

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – ANÁLISE CURRICULAR

Nº 02/2025

SELEÇÃO DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS DO PROJETO RIO SPORTS E LAZER EM MOVIMENTO NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
TERMO DE FOMENTO Nº 971205/2024

O Instituto Rio Esporte e Lazer torna público o presente processo seletivo simplificado para a função de Assistente Administrativo, no âmbito do Projeto “Rio Sports e Lazer em Movimento no Estado do Rio de Janeiro”, vinculado ao Termo de Fomento nº 971205/2024, celebrado com a União, por meio da Secretaria Nacional de Esporte Amador, Educação, Lazer e Inclusão Social do Ministério do Esporte, conforme as condições estabelecidas neste edital.

1. DA NATUREZA DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada por pessoa jurídica, na forma de Microempreendedor Individual (MEI), sem vínculo empregatício com a CONTRATANTE, sendo a prestação de serviços de forma autônoma e independente. A CONTRATADA será responsável pelos encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e demais obrigações decorrentes de sua atividade como MEI.

2. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura

3. DA FUNÇÃO

Assistente Administrativo

Quantidades de Vagas: 05

Forma de contratação: MEI

Valor: R\$ 3.160,00

Atribuição: Responsáveis pelas atividades administrativas necessárias com a finalidade de garantir a eficiência operacional os profissionais irão auxiliar o Coordenador Geral e Administrativo/Financeiro além das coletas de documentações dos núcleos, tais como: centralização de documento/ organização e Arquivamento/ preparação de Relatórios para prestação de contas/ gestão de fluxos de documentação, dentre outras atividades administrativas que se fizerem necessárias.

4. DOS REQUISITOS MÍNIMOS

Para participar do processo seletivo, os interessados deverão:

- Experiência profissional na área administrativa (projetos sociais, esportivos ou rotinas administrativas);

- Ter CNPJ ativo na categoria MEI (ter adequação do MEI à função prevista no projeto (compatibilidade do objeto social do MEI com a atividade a ser desempenhada);
- Cursos e capacitações complementares relacionados à área administrativa ou de gestão

5. DA INSCRIÇÃO

As inscrições serão realizadas por meio eletrônico e presencial na sede da Instituição, situada na RUA CARDOSO DE MORAIS, Nº 150, SALA 402, BONSUCESSO, RIO DE JANEIRO/RJ, CEP 21032-000. O candidato deverá enviar para o e-mail: irelriports2025@gmail.com e contato.irel@gmail.com, ou entregar de forma presencial na sede da Instituição, os seguintes documentos:

- Currículo atualizado com as experiências exigidas;
- Documento com número do CNPJ/MEI e descrição da atividade registrada;
- Documento de identidade com foto (RG ou CNH);
- Comprovante de residência.

Prazo para envio: de 11/08/2025 até 20/08/2025

6. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Os candidatos serão avaliados de acordo com aquele que melhor se adequar às exigências descritas no item REQUISITOS, desde que não haja nenhuma contradição, descumprimento ou dubiedade com relação ao atendimento das exigências apresentadas neste edital.


7. DO RESULTADO

O resultado será divulgado no dia 21/08/2025 nas redes oficiais do Instituto Rio Esporte e Lazer no Site oficial (www.rioesporteelazer.org). Os candidatos aprovados serão convocados para assinatura do contrato e início das atividades.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- O presente processo seletivo tem caráter simplificado e não gera direito à contratação automática, estando condicionado à aprovação da documentação e à disponibilidade orçamentária do projeto.
- Os casos omissos serão resolvidos pela equipe de gestão do projeto.

Rio de Janeiro, 10/08/2025


Instituto Rio Esporte e Lazer
Diretor Presidente Moisés Fernandes da Silva